



Tutoria i suport a l'alumnat

Àmbit: grau i màster

Fitxa de procés

Aprovació del document
Vicerectora de Gestió i Política Acadèmica de Grau, en la data de la signatura electrònica
Vicerector de Gestió i Política de Postgrau i Formació Permanent, en la data de la signatura electrònica
Vicerectora d'Estudiants, en la data de la signatura electrònica
Vicerector de Campus i Universitat Saludable, en la data de la signatura electrònica
Vicerector de Planificació Estratègica, Internacionalització i Cooperació, en la data de la signatura electrònica

Nota: aquest document està dissenyat per llegir-lo en format electrònic. Per favor, tingueu en compte el medi ambient abans d'imprimir-lo.

www.uib.cat



Índex

A.	Objecte.....	4
B.	Abast	4
C.	Definicions	4
D.	Responsable i coordinador	4
E.	Referències	5
F.	Actors	5
G.	Entrades	6
H.	Sortides	6
I.	Descripció.....	6
1	Introducció.....	6
2	Suport a l'alumnat	6
3	Activitats d'informació, orientació acadèmica i transició a la Universitat	7
4	Assessorament en temes de cooperació, desenvolupament i solidaritat (OCDS)	7
4.1	Sol·licitud de suport	7
4.2	Desenvolupament.....	7
4.3	Seguiment i avaluació.....	8
5	Mobilitat	8
6	Suport a persones amb altes capacitats	8
6.1	Sol·licitud de suport	8
6.2	Seguiment i avaluació de l'acció tutorial	8
7	Suport a persones amb necessitats especials	9
7.1	Detecció	9
7.2	Sol·licitud de suport	9
7.3	Selecció i assignació del tutor o persona de suport	9
7.4	Adaptacions	9
7.5	Seguiment i avaluació de l'acció tutorial	10





8	Suport psicològic.....	10
8.1	Sol·licitud de suport.....	10
8.2	Prestació del servei.....	10
8.3	Seguiment dels casos.....	10
9	Tutoria d'orientació professional	11
10	Tutoria de pràctiques.....	11
11	Tutoria entre iguals.....	11
11.1	Selecció dels estudiants tutors	11
11.2	Sol·licitud de suport.....	11
11.3	Seguiment i avaluació de l'acció tutorial	12
J.	Documentació.....	12
K.	Indicadors	13
L.	Control de versions.....	13





A. Objecte

Oferir suport integral als estudiants, facilitar-ne l'adaptació, la permanència i l'èxit acadèmic a la institució.

B. Abast

Titulacions oficials de grau i màster.

C. Definicions

PACIS: Programa d'Atenció a les Altes Capacitats Intel·lectuals

PortUIB: Programa d'Orientació i Transició a la Universitat

PTUI: Pla de Tutoria entre Iguals

UGEG: Unitat de Gestió dels Estudis de Grau

OSNE: Oficina de Suport a Persones amb Necessitats Especials

OUSIS: Oficina d'Universitat Saludable i Sostenible

| 4 |

D. Responsable i coordinador

Responsable:

Vicerectorat de Gestió i Política de Grau

Vicerectorat de Gestió i Política de Postgrau

Vicerectorat d'Estudiants

Vicerectorat de Campus i Universitat Saludable

Vicerectorat de Planificació Estratègica, Internacionalització i Cooperació

Coordinador:

Centre

OSNE: Oficina Universitària de Suport a Persones amb Necessitats Especials

PACIS: Programa d'Atenció a les Altes Capacitats Intel·lectuals





PortUIB: Programa d'Orientació i Transició a la Universitat

UGEG: Unitat de Gestió dels Estudis de Grau

UGEP: Unitat de Gestió dels Estudis de Postgrau

OUSIS: Oficina d'Universitat Saludable i Sostenible

E. Referències

Normativa que afecta el procediment:

- [Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.](#)
- [Acord normatiu 13866/2021, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ordenació dels ensenyaments universitaris de caràcter oficial \(grau i màster\) de la Universitat de les Illes Balears.](#)

Altres referències:

<https://www.uib.cat/tot/Suport/>

| 5 |

F. Actors

- Vicerektorat de Gestió i Política de Grau
- Vicerektorat de Gestió i Política de Postgrau
- Vicerektorat d'Estudiants
- Vicerektorat de Campus i Universitat Saludable
- Vicerektorat de Planificació Estratègica, Internacionalització i Cooperació
- Facultats i escoles
- Centre d'Estudis de Postgrau (CEP)
- Oficina de Cooperació, Desenvolupament i Solidaritat (OCDS)
- Oficina Universitària de Suport a Persones amb Necessitats Especials (OSNE)
- Oficina d'Universitat Saludable i Sostenible (OUSIS)

www.uib.cat





- PACIS: Programa d'Atenció a les Altes Capacitats Intel·lectuals
- PortUIB: Programa d'Orientació i Transició a la Universitat
- Unitat de Gestió dels Estudis de Grau (UGEG)

G. Entrades

- Sol·licitud de suport

H. Sortides

- Suport individualitzat i específic a l'alumnat que el sol·licita

I. Descripció

1 Introducció

A més de la tutoria d'assignatura, a la web «Tot» de la UIB (<https://www.uib.cat/tot/>) qualsevol membre de la comunitat universitària pot trobar el conjunt de recursos i serveis que té a la seva disposició. Entre d'altres, trobarà tots els mecanismes de suport que els ofereix la UIB (<https://www.uib.cat/tot/Support/>).

2 Suport a l'alumnat

- Activitats d'informació i orientació acadèmica (vegeu [SGIQ_PC1](#)).
<https://seras.uib.cat/>
- Assessorament en temes de cooperació, desenvolupament i solidaritat ([OCDS](#))
- Mobilitat (vegeu [SGIQ_PC7](#))
- Suport a persones amb altes capacitats. [PACIS](#)
- [Suport a persones amb necessitats especials](#)
- [Suport psicològic](#)
- Tutoria d'orientació professional (vegeu [SGIQ_PC10](#))





- Tutoria de pràctiques (vegeu [SGIQ_PC6](#))
- Tutoria entre iguals. [PTU!](#)

3 Activitats d'informació, orientació acadèmica i transició a la Universitat

(vegeu [SGIQ_PC1](#))

4 Assessorament en temes de cooperació, desenvolupament i solidaritat (OCDS)

4.1 Sol·licitud de suport

L'[Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat](#) (OCDS) és l'encarregada de gestionar els programes de cooperació i educació al desenvolupament i de voluntariat, així com altres activitats que puguin sorgir en l'àmbit de la solidaritat mitjançant espais en què la reflexió i l'acció per a la transformació social siguin protagonistes.

Cada curs, l'OCDS ofereix programes orientats a accions educatives i de sensibilització destinats a qualsevol persona de la comunitat universitària. El curs d'autoaprenentatge i la convocatòria EpTS en són els principals.

El **curs d'autoaprenentatge** convida a reflexionar sobre els conceptes i les línies de pensament vinculats a la cooperació al desenvolupament, el voluntariat i l'aprenentatge servei, en el marc de l'Agenda 2030. El curs es realitza en línia a través de d'Aula digital, el període és permanent i es demana gratuïtament a través d'un formulari d'inscripció en línia que gestiona l'OCDS. En el seu [web](#) s'especifica.

La **convocatòria d'ajuts per a accions d'educació per a la transformació social (EpTS)** té la finalitat d'atorgar ajuts a tots els membres de la comunitat universitària per dur a terme accions d'educació per a la transformació social i fomentar accions de formació, sensibilització, creació de materials didàctics i incidència política en l'àmbit de la cooperació universitària al desenvolupament i la solidaritat. A les bases de la convocatòria, enllaçades al [web](#) de la convocatòria pertinent, s'especifica el procediment per presentar la sol·licitud i els terminis en què es poden presentar, gestionat per l'OCDS.

4.2 Desenvolupament

El [curs d'autoaprenentatge](#) és una plataforma en línia que permet als participants formar-se amb total autonomia.





La [convocatòria d'EpTS](#) té definida l'avaluació i resolució de les sol·licituds en les seves bases, així com la comunicació de la resolució.

4.3 Seguiment i avaluació

La persona que participa en el **curs d'autoaprenentatge** no té una tutoria personalitzada ni una retroalimentació individualitzada de la seva tasca, ja que es promou l'autoformació. En canvi, sí que es fa una avaluació mitjançant la participació en el fòrum de la plataforma, el qüestionari d'autoavaluació i la sol·licitació del certificat d'aprofitament en què l'alumnat de la UIB pot obtenir reconeixement d'ECTS.

Una vegada s'han realitzat els tràmits de l'acceptació de l'ajut esmentats a les bases de la convocatòria pertinent de l'**EpTS**, l'OCDS coordina la realització de les accions que acaben amb l'entrega de la documentació justificativa per part de les persones responsables. A més, s'envia un enllaç d'enquesta de satisfacció al participants.

5 Mobilitat

Vegeu [SGIQ_PC7](#).

6 Suport a persones amb altes capacitats

6.1 Sol·licitud de suport

L'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals (ACI) de la Universitat de les Illes Balears es pot adreçar al Programa d'Atenció a les Altes Capacitats Intel·lectuals (PACiS) ubicat a l'edifici Sa Riera, 3a planta. [PACiS](#) assessora, avalua i intervé amb l'alumnat d'ACI mitjançant un equip de prestigi reconegut en aquest camp.

Es pot sol·licitar aquest servei a través de l'adreça <pacis@uib.es> o de la pàgina web <www.altscapacidades-pacis.com>.

6.2 Seguiment i avaluació de l'acció tutorial

Un cop realitzada la demanda, es fa un seguiment des de PACiS i anuncien als docents implicats les característiques pròpies de l'alumnat amb ACI, si escau.

El seguiment es duu a terme cada sis mesos, aproximadament, amb la intenció de millorar el rendiment de les persones implicades.



7 Suport a persones amb necessitats especials

L'[Oficina de Suport a Persones amb Necessitats Especials](#) (OSNE) és el servei responsable que es facin les adaptacions curriculars corresponents a l'alumne que les sol·liciti.

7.1 Detecció

- Els alumnes poden identificar-se com a alumnes amb necessitats especials a l'imprès de matrícula.
- Qualsevol persona de la comunitat universitària (PDI, PTGAS) que detecti que un alumne necessita una adaptació curricular pot derivar-ho a l'OSNE.
- A les proves d'accés (vegeu SGIQ_PC2 Accés) es poden identificar com a alumnes amb necessitats especials
- Programes d'intercanvi.
- A través de contactes amb les oficines de suport d'altres universitats

7.2 Sol·licitud de suport

Un cop que es detecta que un alumne necessita suport, és l'alumne qui ha de sol·licitar-lo a l'OSNE obligatòriament (l'OSNE actua d'ofici en la sol·licitud).

Per fer-ho, ha d'emplenar el [formulari](#) de sol·licitud de suport i entregar-lo a l'OSNE.

Cada semestre, l'alumne ha de renovar la sol·licitud. L'OSNE envia un correu electrònic recordatori.

7.3 Selecció i assignació del tutor o persona de suport

L'OSNE avaluarà cada cas mitjançant una avaluació de necessitats i decidirà si accepta el cas o el deriva a una altra unitat.

En cas que l'accepti, l'OSNE assigna a cada sol·licitant la persona de suport més adequada en funció del nombre de casos que atén i la complexitat del cas concret. El tècnic assignat farà el seguiment de cada cas.

7.4 Adaptacions

El procediment concret d'adaptació es troba a <https://oficinasuport.uib.cat/alumnat/Procediment-adaptacions/>.





7.5 Seguiment i avaluació de l'acció tutorial

El seguiment es fa mitjançant un registre documental a una base de dades on es registren totes les actuacions que s'han fet a cada cas (telefonades, comunicacions, informes, etc.).

L'OSNE fa el seguiment de l'eficàcia de les actuacions mitjançant la comprovació de les diferents adaptacions i es registra a la base de dades.

8 Suport psicològic

8.1 Sol·licitud de suport

El servei de suport psicològic a l'alumnat que ofereix la Universitat de les Illes Balears forma part de l'Oficina d'Universitat Saludable i Sostenible (OUSIS). És un servei sanitari integrat en una organització no sanitària, autoritzat per la Conselleria de Salut i inscrit en el registre de centres, serveis i establiments sanitaris amb el número 5.681, i els directors sanitaris del servei atenen les sol·licituds.

Qualsevol membre de la comunitat universitària pot trobar la informació de sol·licitud en línia i els serveis que s'ofereixen a [Espai de Benestar Psicològic - Consulta de Benestar psicològic - Espai de Benestar: Consultes - Oficina d'Universitat Saludable i Sostenible - Universitat de les Illes Balears \(uib.cat\)](#).

| 10 |

8.2 Prestació del servei

La Universitat de les Illes Balears disposa d'un psicòleg general sanitari que supervisarà tots els casos que sol·licitin suport. Aquest assessorament o atenció psicològica s'ofereix en diferents modalitats que s'especifiquen a la [carta de serveis](#). Concretament:

- Assessorament psicològic individual (API)
- Atenció psicològica grupal
- Accions formatives de prevenció i promoció de la salut mitjançant Aula digital

8.3 Seguiment dels casos

El seguiment de cadascun dels casos tractats es fa a través de:

- *Screening* o cribratge inicial
- Informes de diagnòstic de les visites





- Registres d'activitat clínica a l'aplicació MedTra

9 Tutoria d'orientació professional

Vegeu [SGIQ_PC10](#).

10 Tutoria de pràctiques

Vegeu [SGIQ_PC6](#).

11 Tutoria entre iguals

11.1 Selecció dels estudiants tutors

El [Pla de tutoria entre iguals](#) és un servei que s'ofereix a l'alumnat com a ajuda (informació, assessorament, orientació i suport) entre estudiants, que pot facilitar l'adaptació i el trànsit de d'alumnes de nou ingrés a les condicions i exigències de la Universitat. La Unitat de Gestió d'Estudis de Grau és l'encarregada de la coordinació amb la col·laboració del personal PDI dels centres (caps d'estudi) i els estudiants tutors.

| 11 |

Cada any, al juny, es publica la convocatòria general d'[alumnes col·laboradors](#) en la qual aquells estudiants que vulguin ser tutors s'hi poden inscriure i adquirir una plaça de tipus C cofinançada per Santander Universidades.

Els estudiants tutors han de complir una sèrie de requisits acadèmics i personals i poden gaudir d'uns beneficis com un certificat de participació, una remuneració corresponent a 6 ECTS i una formació de maneig de grups i dinàmica de motivació.

El PDI responsable de cada estudi s'encarrega de seleccionar els estudiants tutors. Una vegada s'aproven, els n'informen i hauran de participar en un procés inicial de formació que els mostra com aplicar tècniques de motivació, suport i com gestionar el temps per poder ajudar els alumnes de nou ingrés perquè millorin les seves capacitats per fer front a la carrera.

11.2 Sol·licitud de suport

Els estudiants de nou ingrés poden requerir orientació i suport per planificar i millorar els estudis i per afrontar amb èxit les demandes acadèmiques a través d'un [formulari d'inscripció](#). També es fa difusió del servei a través de d'Aula digital i de correu electrònic, i els mateixos estudiants tutors fan xerrades a les aules o contacten directament amb els alumnes amb més dificultats.





11.3 Seguiment i avaluació de l'acció tutorial

El seguiment del servei es duu a terme durant el curs mitjançant reunions periòdiques cada dos o tres mesos amb els alumnes tutors i coordinadors dels centres. A final de curs, l'avaluació final es fa a través de reunions i entrevistes amb els estudiants tutors, els coordinadors i els estudiants tutoritzats. També s'avalua el servei per mitjà d'enquestes de satisfacció i un informe final de l'alumne col·laborador que inclou: seguiment, contingut, incidents i conclusions de l'acció de tutoria.

J. Documentació

Nom	Custòdia
OSNE	
Sol·licitud de suport a l'Oficina de Suport a Persones amb Necessitats Especials	OSNE. Digital i paper
Informe d'adaptació	OSNE. Digital
Documentació acreditativa de les necessitats específiques (informes mèdics, psicològics, etc.)	OSNE. Digital i paper
Espai de Benestar Psicològic	
Screening o cribratge inicial (pseudoanonimitzat)	Espai de Benestar Psicològic. Digital (Medtra)
Informe inicial (pseudoanonimitzat)	Espai de Benestar Psicològic. Digital (Medtra)
Informes de diagnòstic de les visites (pseudoanonimitzat)	Espai de Benestar Psicològic. Digital (Medtra)
Tutoria entre iguals (UGEG)	
Formularis d'inscripció	UGEG. Digital
Informes d'avaluació	UGEG. Digital
Informe final de la plaça d'alumne col·laborador	UGEG. Digital
Queixes i suggeriments	PDI del centre. Digital
USIB	
Documents presentats pels estudiants	President (USIB). Digital i paper





Nom	Custòdia
Actes de les reunions	Secretària (USIB)
Curs d'autoaprenentatge (OCDS)	
Informe d'autoavaluació	OCDS. Digital
Enquestes de satisfacció	OCDS. Digital
Document acreditatiu	OCDS. Digital
Convocatòria EpTS (OCDS)	
Sol·licituds	OCDS. Digital
Enquestes de satisfacció	OCDS. Digital
Document acreditatiu	OCDS. Digital
Memòria tècnica	OCDS. Digital
PACIS	
Fitxes de les persones sol·licitants	PACIS. Digital (FileMaker)
Document de cessió de dades	PACIS. Paper
Proves d'avaluació	PACIS. Paper
Informe d'avaluació	PACIS. Digital

K. Indicadors

Codi	Definició	Forma de càlcul
SGIQ_PC8_I1	Nre. d'alumnes participants a activitats de suport	Recompte de participants per activitat, titulació i any acadèmic

L. Control de versions

Versió	Data aprovació	Descripció del canvi
1	16/6/2008	Versió inicial





Versió	Data aprovació	Descripció del canvi
2	Data de la signatura electrònica	Adaptació del procediment a la nova fitxa de descripció del SGIQ. Recodificació del procediment



SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
TOUZA GARMA MARIA DEL CARMEN	08-05-2024 14:31:21
GONZALEZ CID YOLANDA	08-05-2024 14:42:08
MUS AMEZQUITA MAURICIO	09-05-2024 12:06:05
MUNTANER MAS ADRIA	09-05-2024 13:05:43
NADAL ROBERTS MARCOS	09-05-2024 13:13:50