



## Mesurament de resultats

Àmbit: general

Fitxa de procés

### Aprovació del document

Vicerectorat de Planificació Estratègica, Internacionalització i  
Cooperació, en la data de la signatura electrònica

**Nota:** aquest document està dissenyat per llegir-lo en format electrònic. Per favor, tingueu en compte el medi ambient abans d'imprimir-lo

[www.uib.cat](http://www.uib.cat)

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
NADAL ROBERTS MARCOS	04-03-2024 18:59:46



## Índex

A. Objecte .....	4
B. Abast .....	4
C. Definicions .....	4
D. Responsable i coordinador .....	5
E. Referències .....	5
F. Actors .....	5
G. Entrades.....	5
H. Sortides.....	5
I. Descripció.....	6
<b>1 Mecanismes d'obtenció de dades .....</b>	<b>6</b>
1.1 Dades bàsiques .....	6
1.2 Personal acadèmic .....	6
1.3 Indicadors de resultats .....	6
1.4 Indicadors de mobilitat.....	7
1.5 Opinió/satisfacció dels grups d'interès .....	7
1.6 Inserció laboral dels titulats.....	8
<b>2 Disseny/modificació dels mecanismes d'obtenció de dades .....</b>	<b>8</b>
2.1 Nou indicador de l'SGIQ.....	8
2.1.1 Proposta .....	8
2.1.2 Valoració .....	8
2.1.3 Implantació .....	9
2.2 Nova enquesta.....	9
2.2.1 Proposta .....	9
2.2.2 Valoració .....	9
2.2.3 Aprovació .....	9
2.2.4 Implantació .....	10



SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
NADAL ROBERTS MARCOS	04-03-2024 18:59:46



2.3	Modificació d'una enquesta .....	10
2.3.1	Proposta .....	10
2.3.2	Valoració .....	10
2.3.3	Implantació .....	10
3	Sol·licitud de dades i indicadors .....	10
3.1	Sol·licitud a l'OPLES .....	10
3.1.1	Sol·licitud .....	10
3.1.2	Valoració .....	11
3.1.3	Càlcul i tramitació .....	11
3.2	Sol·licitud de dades i indicadors a través del portal de transparència .....	11
3.2.1	Sol·licitud .....	11
3.2.2	Valoració .....	11
3.2.3	Càlcul i tramitació .....	11
4	Planificació de l'obtenció de dades i indicadors .....	11
5	Càlcul i explotació .....	12
5.1	Taxes i indicadors .....	12
5.2	Enquestes .....	12
6	Elaboració d'informes i taules .....	12
7	Distribució de la informació .....	12
J.	Documentació .....	12
K.	Indicadors .....	13
L.	Control de versions .....	13

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
NADAL ROBERTS MARCOS	04-03-2024 18:59:46





## A. Objecte

Mesurar els resultats obtinguts per l'SGIQ de la UIB i permetre a la institució la presa de decisions basada en dades.

## B. Abast

Totes les titulacions oficials de la UIB.

## C. Definicions

**Taxa de rendiment:** relació percentual entre el nombre total de crèdits que superen els alumnes (s'exclouen els crèdits reconeguts) i el nombre total dels crèdits dels quals s'han matriculat.

**Taxa d'èxit:** relació percentual entre el nombre total de crèdits que superen els alumnes (s'exclouen els crèdits reconeguts) i el nombre total dels crèdits dels quals s'han presentat a examen.

**Taxa de crèdits presentats:** relació percentual entre el nombre total de crèdits dels quals s'han examinat els alumnes i el nombre total dels crèdits dels quals s'han matriculat.

**Taxa d'abandonament:** relació percentual d'alumnes de nou ingrés d'un any acadèmic que no han finalitzat els estudis amb un any més dels que preveu el pla d'estudis i que no s'han matriculat ni l'any previst de finalització ni el següent.

**Taxa d'eficiència dels graduats:** relació percentual entre el nombre crèdits teòrics del pla d'estudis als quals haurien d'haver-se matriculat al llarg dels estudis el conjunt d'estudiants graduats en un determinat curs acadèmic, i el nombre total de crèdits en els quals realment s'han matriculat.

**Taxa de graduació:** relació percentual entre els estudiants que finalitzen l'ensenyament en el temps previst al pla d'estudis o en un any acadèmic més en relació amb la seva cohort d'entrada.



SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
NADAL ROBERTS MARCOS	04-03-2024 18:59:46



## D. Responsable i coordinador

**Responsable:** Vicerectorat de Planificació Estratègica, Internacionalització i Cooperació

**Coordinador:** Oficina de Planificació Estratègica (OPLES)

## E. Referències

Normativa que afecta el procediment:

- [Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.](#)
- [Acord normatiu 13463/2020, de 20 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament acadèmic de la Universitat.](#)

Altres referències:

- Catàleg d'indicadors del SIU

| 5 |

## F. Actors

- Vicerectorat de Planificació Estratègica, Internacionalització i Cooperació
- Oficina de Planificació Estratègica (OPLES)
- Unitat de Gestió dels Estudis de Grau
- Unitat de Gestió dels Estudis de Postgrau
- DPO: delegada de protecció de dades personals

## G. Entrades

- Dades brutes
- Sol·licituds d'informació

## H. Sortides



SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
NADAL ROBERTS MARCOS	04-03-2024 18:59:46



- Taules i informes d'indicadors
- Informes d'enquestes

## I. Descripció

### 1 Mecanismes d'obtenció de dades

#### 1.1 Dades bàsiques

Indicador	Àmbit
Nre. d'alumnes de nou ingrés	G, M, D
Nre. d'alumnes matriculats	G, M, D
Nre. d'alumnes titulats	G, M, D
Alumnes matriculats per via d'accés	G, M, D

| 6 |

#### 1.2 Personal acadèmic

Indicador	Àmbit
Estructura	G, M, D
Taxa de PDI doctor	G, M, D
Taxa de PDI permanent	G, M, D
Nre. de sexennis	G, M, D
Nre. de quinquennis	G, M, D
Nre. de crèdits impartits per PDI doctor	G, M, D
Nre. de crèdits impartits per categoria	G, M, D
Relació estudiants-professor	G, M, D

#### 1.3 Indicadors de resultats

Indicador	Àmbit
Taxa d'idoneïtat	G, M
Taxa de graduació	G, M





Taxa de graduació amb retard	G, M
Taxa d'abandonament	G, M
Taxa d'abandonament de primer any	G
Taxa d'eficiència dels graduats	G, M
Durada mitjana	G, M
Taxa d'èxit	G, M
Taxa de rendiment	G, M
Taxa d'avaluació	G, M
Taxa de fracàs	G, M

#### 1.4 Indicadors de mobilitat

Indicador	Àmbit
Nre. d' alumnes entrants per programa	G, M
Nre. d'alumnes sortints per programa	G, M

| 7 |

#### 1.5 Opinió/satisfacció dels grups d'interès

Enquesta	Àmbit	Grup d'interès
Enquesta de satisfacció de l'alumnat amb el seu programa formatiu	G, M, D	Alumnes
Enquesta d'opinió de l'alumnat de TFE	G, M	Alumnes
Enquesta d'opinió de l'alumnat de pràctiques externes	G, M	Alumnes
Enquesta d'opinió de l'alumnat amb la tasca docent del seu professorat	G, M	Alumnes
Enquesta de satisfacció i detecció de necessitats del professorat	G, M	PDI
Enquesta d'opinió dels tutors de TFE	G, M	PDI
Enquesta d'opinió dels tutors de pràctiques externes	G, M	PDI
Enquesta de satisfacció dels directors de tesis doctorals	D	PDI
Enquesta de satisfacció i de detecció de necessitats del personal d'administració i serveis que dona suport a les titulacions oficials	G, M, D	PTGAS
Enquesta d'inserció laboral i satisfacció dels titulats amb la formació rebuda	G, M, D	Titulats

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
NADAL ROBERTS MARCOS	04-03-2024 18:59:46





Enquesta d'interrupció d'estudis	G	Alumnat abandonament
----------------------------------	---	----------------------

## 1.6 Inserció laboral dels titulats

Indicador	Àmbit
Estudi d'inserció laboral dels titulats, a partir de les dades elaborades per l'IBESTAT	G, M, D

## 2 Disseny/modificació dels mecanismes d'obtenció de dades

### 2.1 Nou indicador de l'SGIQ

#### 2.1.1 Proposta

Qualsevol membre dels òrgans de govern i representació de la UIB pot sol·licitar el càlcul d'un nou indicador. Ha de fer una sol·licitud per escrit a <https://oples.uib.cat/Contacte-Dades/> amb la informació següent:

- Responsable del projecte
- Descripció

#### 2.1.2 Valoració

L'OPLES farà una valoració i sol·licitarà més informació, si escau, al responsable del projecte. En cas que es valori positivament, l'OPLES i el sol·licitant establiran:

- Finalitat i objectius de l'indicador
- Àmbit
- Periodicitat de càlcul
- Tipus d'output que desitja
- Procediment de càlcul
- Responsable del càlcul
- Recursos necessaris



SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
NADAL ROBERTS MARCOS	04-03-2024 18:59:46





- Calendari

### 2.1.3 Implantació

El nou indicador passarà a formar part del catàleg d'indicadors i es calcularà segons el procediment i la forma de càlcul establerta.

## 2.2 Nova enquesta

### 2.2.1 Proposta

Qualsevol membre de la comunitat universitària pot sol·licitar l'aplicació d'una nova enquesta. Per fer-ho, ho ha de sol·licitar per escrit a <[enquestes@uib.cat](mailto:enquestes@uib.cat)> o al formulari <<https://oples.uib.cat/Contacte-Enquestes/>>.

### 2.2.2 Valoració

L'OPLES farà una valoració i sol·licitarà més informació, si escau, al responsable del projecte. En cas que es valori positivament, l'OPLES i el sol·licitant establiran:

| 9 |

- Finalitat i objectius de l'enquesta
- Àmbit
- Responsable
- Tipus d'output que desitja
- Proposta de qüestionari
- Procediment d'aplicació
- Responsable d'aplicació
- Recursos necessaris
- Dates d'aplicació de l'enquesta
- Periodicitat

### 2.2.3 Aprovació

Tota aquesta informació es recull a la fitxa de planificació de l'enquesta que s'enviarà al vicerector amb responsabilitats en matèria de qualitat, que n'aprovarà la implantació.

[www.uib.cat](http://www.uib.cat)



SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
NADAL ROBERTS MARCOS	04-03-2024 18:59:46



#### 2.2.4 Implantació

Un cop aprovada l'aplicació de la nova enquesta i determinada la planificació, passarà a formar part del mapa d'enquestes de l'SGIQ i s'aplicarà segons el procediment establert i en el calendari pactat.

### 2.3 Modificació d'una enquesta

#### 2.3.1 Proposta

Quan un membre considera que el qüestionari, el procediment o les eines emprades a una enquesta del mapa general d'enquesta no és adequat als objectius, pot sol·licitar-ne la modificació, de manera justificada, a <[enquestes@uib.cat](mailto:enquestes@uib.cat)> o al formulari <<https://oples.uib.cat/Contacte-Enquestes/>>.

#### 2.3.2 Valoració

L'OPLES valorarà la proposta i la resoldrà de manera afirmativa o negativa. En cas de valoració positiva es procedirà a aplicar els canvis.

#### 2.3.3 Implantació

Un cop aprovats els canvis, s'incorporaran a la fitxa de planificació i s'aplicarà segons la nova descripció.

## 3 Sol·licitud de dades i indicadors

### 3.1 Sol·licitud a l'OPLES

#### 3.1.1 Sol·licitud

Qualsevol membre de la comunitat universitària pot sol·licitar dades específiques per escrit a través del formulari <<https://oples.uib.cat/Contacte-Dades/>> amb la informació següent:

- Nom complet
- Adreça electrònica
- Descripció

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
NADAL ROBERTS MARCOS	04-03-2024 18:59:46





### 3.1.2 Valoració

L'OPLES farà una valoració i sol·licitarà més informació, si escau, al sol·licitant. Si escau, es demanarà autorització a la DPO per a la cessió o tractament de dades personals.

### 3.1.3 Càlcul i tramitació

En cas que es valori positivament, l'OPLES calcularà les dades i les enviarà al sol·licitant.

## 3.2 Sol·licitud de dades i indicadors a través del portal de transparència

### 3.2.1 Sol·licitud

Qualsevol persona pot sol·licitar dades específiques a través del [portal de transparència](#) a l'apartat [Dret d'accés a la informació pública](#) (vegeu SGIQ\_PE3).

### 3.2.2 Valoració

La Secretaria General farà una valoració i sol·licitarà més informació, si escau, al sol·licitant.

### 3.2.3 Càlcul i tramitació

En cas que es valori positivament, l'OPLES o el servei corresponent calcularà les dades i remetrà a la Secretaria General per a que les faci arribar al sol·licitant.

## 4 Planificació de l'obtenció de dades i indicadors

A principi de l'any acadèmic es planifiquen l'execució dels mecanismes d'obtenció de dades:

- Calendari de seguiment i acreditació
- Calendari d'enviament de fitxers del SIIU
- Calendari de rànquings
- Calendari general d'enquestes



SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
NADAL ROBERTS MARCOS	04-03-2024 18:59:46



## 5 Càlcul i explotació

### 5.1 Taxes i indicadors

Es calculen segons la definició del SIIU basada en consultes a l'aplicació de gestió acadèmica Acadèmic o segons la forma de càlcul i el procediment establerts.

### 5.2 Enquestes

L'explotació de les enquestes anirà en funció del tipus de variable que prevegi el qüestionari:

- **Numèriques:** mitjana, desviació estàndard
- **Catègòriques:** freqüències absolutes, freqüències relatives

## 6 Elaboració d'informes i taules

L'OPLES o el responsable elaborarà els informes i/o taules establerts a la descripció de l'indicador o a la fitxa de l'enquesta.

| 12 |

## 7 Distribució de la informació

L'OPLES o el responsable distribuirà els informes i/o taules als destinataris establerts a la descripció de l'indicador o a la fitxa de l'enquesta.

## J. Documentació

Nom	Custòdia
Taules IA	UGEG/UGEP CGQ
Taules IA	UGEG/UGEP CGQ
Fitxers del SIIU	OPLES
Documentació dels rànquings	OPLES
Informe d'enquestes	OPLES Responsable





## K. Indicadors

Codi	Definició	Forma de càlcul
SGIQ_PS4_I1	Nre. de fitxers enviats al SIIU	Recompte de fitxers
SGIQ_PS4_I2	Nre. de rànquings on participa la UIB	Recompte de rànquings
SGIQ_PS4_I3	Posició als rànquings	Consulta de resultats
SGIQ_PS4_I4	Nre. de processos enquesta	Recompte de processos enquesta /any
SGIQ_PS4_I5	% de participació a enquestes	Nre. de respostes obtingudes / Nre. de respostes possibles

## L. Control de versions

| 13 |

Versió	Data aprovació	Descripció del canvi
1	2009	Versió inicial
2	07/10/2014	Inclusió de links amb la descripció d'algunes de les eines de recollida de dades Actualització dels mecanismes de recollida d'informació.
3	Data de la signatura electrònica	Canvis a l'estructura orgànica. Desaparició del SEQUA i creació de l'OPLES, la UGEP i la UGEG. Redistribució de funcions. Canvi en el codi del procediment

[www.uib.cat](http://www.uib.cat)

SIGNAT PER / FIRMADO POR

DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA

NADAL ROBERTS MARCOS

04-03-2024 18:59:46

Document signat electrònicament / Documento firmado electrónicamente

Universitat de les Illes Balears

Pàgina/Página: 13 / 13

