



## Captació d'estudiants

Àmbit: grau

Fitxa de procés

### Aprovació del document

Vicerectorat d'Estudiants de la UIB, en la data de la signatura  
electrònica

**Nota:** aquest document està dissenyat per llegir-lo en format electrònic. Per favor, tingueu en compte el medi ambient abans d'imprimir-lo.

[www.uib.cat](http://www.uib.cat)

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
TOUZA GARMA MARIA DEL CARMEN	18-01-2024 14:02:09



## Índex

A. Objecte .....	4
B. Abast .....	4
C. Definicions .....	4
D. Responsable i coordinador .....	4
E. Referències .....	4
F. Actors .....	5
G. Entrades.....	5
H. Sortides.....	6
I. Descripció.....	6
1 Introducció.....	6
1.1 L'Oficina per al Programa d'Orientació i Transició a la Universitat (PortUIB).....	6
1.2 Objectius .....	7
1.3 Activitats.....	7
2 Oferta d'activitats .....	8
3 Nova activitat .....	8
3.1 Proposta .....	8
3.2 Avaluació de la proposta.....	9
3.3 Autorització de la proposta.....	9
4 Modificació d'activitats existents .....	9
4.1 Proposta de modificació .....	9
4.2 Avaluació de proposta modificada .....	9
4.3 Autorització de la proposta.....	9
5 Programació d'una activitat.....	10
5.1 Programació .....	10
5.2 Autorització de la programació.....	10
6 Difusió de les activitats .....	10



SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
TOUZA GARMA MARIA DEL CARMEN	18-01-2024 14:02:09



7	Avaluació d'activitats .....	10
8	Extinció d'una activitat .....	11
J.	Documentació.....	11
K.	Indicadors .....	11
L.	Control de versions .....	11



SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
TOUZA GARMA MARIA DEL CARMEN	18-01-2024 14:02:09



## A. Objecte

Informar i atreure els estudiants potencials perquè triïn la Universitat de les Illes Balears per desenvolupar-hi els estudis de grau, detectar les necessitats reals dels futurs estudiants i difondre la informació d'interès que ha de tenir el futur alumne.

## B. Abast

- Totes les titulacions oficials de grau

## C. Definicions

**PortUIB:** Programa d'Orientació i Transició a la Universitat

**Oficina de PortUIB:** Oficina per al Programa d'Orientació i Transició a la Universitat

**SeràsUIB:** programa d'activitats adreçades als futurs alumnes i a les seves famílies

| 4 |

## D. Responsable i coordinador

**Responsable:** Vicerectorat d'Estudiants de la UIB

**Coordinador:** Oficina de PortUIB

## E. Referències

Normativa que afecta el procediment:

- [Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.](#)
- [Acord normatiu 13866/2021, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ordenació dels ensenyaments universitaris de caràcter oficial \(grau i màster\) de la Universitat de les Illes Balears.](#)
- [Acord normatiu 13463/2020, de 20 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament acadèmic de la Universitat.](#)

[www.uib.cat](http://www.uib.cat)



SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
TOUZA GARMA MARIA DEL CARMEN	18-01-2024 14:02:09



- [14705. Acord executiu del dia 23 de novembre de 2022 pel qual es crea l'Oficina per al Programa d'Orientació i Transició a la Universitat de les Illes Balears.](#)

Altres referències:

<https://seras.uib.cat/>

<https://seras.uib.cat/portuib/>

## F. Actors

- Oficina per al Programa d'Orientació i Transició a la Universitat
- Vicerectorat d'Estudiants de la UIB
- Servei de Comunicació de la UIB
- Servei d'Identitat i Cultura Institucional
- Facultats i escoles universitàries
- Conselleria d'Educació i Universitats
- Centres educatius de les Illes Balears
- Alumnes col·laboradors tipus B i C
- Serveis administratius
- Seus universitàries
- Famílies i institucions externes

| 5 |

## G. Entrades

- Propostes d'activitats per part de les facultats i escoles i professorat de la UIB, i la seva documentació
- Propostes d'activitats per part dels centres educatius de les Illes Balears i la seva documentació

[www.uib.cat](http://www.uib.cat)



SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
TOUZA GARMA MARIA DEL CARMEN	18-01-2024 14:02:09



- Inscripcions a les activitats SeràsUIB realitzades pels centres educatius, estudiants i famílies
- Sugeriments i observacions de centres educatius i associacions de pares i mares i famílies arribades per diferents canals: telèfons, correu electrònic, WhatsApp

## H. Sortides

- Publicacions a les xarxes socials de PortUIB: Facebook, X (abans, Twitter) i Instagram
- Material de promoció i difusió de les activitats SeràsUIB: fulletons dels estudis de grau, cartells...
- Recursos d'orientació
- Activitats
- Pàgina web: <<http://serasuib.cat>>

| 6 |

## I. Descripció

### 1 Introducció

El procés d'orientació d'estudiants està encarregat a l'Oficina per al Programa d'Orientació i Transició a la Universitat (PortUIB). Tota la informació relativa al programa es troba a <<https://seras.uib.cat/>>.

#### 1.1 L'Oficina per al Programa d'Orientació i Transició a la Universitat (PortUIB)

El Programa d'Orientació i Transició a la Universitat (PortUIB) és un programa que depèn d'una comissió mixta formada per la Conselleria d'Educació i Universitats i la Universitat de les Illes Balears, formada per persones d'ambdues institucions. La durada del programa és indefinida i l'àmbit territorial d'actuació són les Illes Balears.

L'Oficina per al Programa d'Orientació i Transició a la Universitat assumirà les tasques del PortUIB, d'acord amb el que estableix el conveni signat entre ambdues institucions.

[www.uib.cat](http://www.uib.cat)

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
TOUZA GARMA MARIA DEL CARMEN	18-01-2024 14:02:09





Funcionalment, depèn del Vicerectorat d'Estudiants de la UIB, i els tècnics són professors de secundària adscrits en comissió de serveis a la Conselleria d'Educació i Universitat i personal d'administració i serveis de la UIB (un dels quals assumirà les tasques de coordinador tècnic). Un professor de la UIB exerceix les funcions de director de l'oficina.

## 1.2 Objectius

- Identificar mancances i aspectes millorables en tots els temes relacionats amb la informació, la comunicació, l'orientació i la transició a la Universitat, especialment adreçades als centres d'educació secundària.
- Dissenyar i elaborar programes i activitats relacionats amb la captació i l'acolliment d'alumnes a la Universitat, i amb la difusió dels estudis universitaris, del coneixement científic, social i cultural, i de la recerca de la UIB
- Promoure accions relacionades amb el suport a la informació i a l'orientació útils als estudiants de secundària i al professorat (orientadors, tutors, etc.), especialment els que poden facilitar el procés de transició a la Universitat.
- Millorar la col·laboració secundària-UIB i la comunicació entre els dos nivells educatius.
- Valorar i complementar els programes i accions que la UIB desenvolupi o proposi en relació amb aquests objectius, i donar-hi suport.

| 7 |

## 1.3 Activitats

Les activitats es distribueixen en apartats diferents

- Activitats a centres educatius
- Activitats al campus universitari i a seus universitàries
- Olimpíades, miniolimpíades, premis i concursos
- Fires i jornades universitàries
- Orientació personalitzada
- La Universitat dels nins i de les nines

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
TOUZA GARMA MARIA DEL CARMEN	18-01-2024 14:02:09





A l'inici del curs acadèmic es publiquen les activitats a  
<<https://seras.uib.cat/orientacio/activitats/>>.

## 2 Oferta d'activitats

El vicerector competent en matèria d'estudiants, juntament amb la direcció de l'oficina, analitzades les diferents propostes i suggeriments fets arribar per part de les facultats, escoles, professorat de la UIB i centres educatius i altres institucions, dissenya el programa d'activitats d'orientació i transició a la Universitat.

Calendari d'execució

- Durant tot el curs acadèmic: recepció de noves activitats
- Primera quinzena de juliol: anàlisi de propostes d'activitats
- Segona quinzena de juliol i primera quinzena de setembre: actualització de la pàgina web
- Segona quinzena de setembre: difusió de les activitats als centres educatius i famílies i AMPA
- D'octubre a juny: realització de les activitats al campus, seus universitàries i centres educatius de les Illes Balears

| 8 |

## 3 Nova activitat

### 3.1 Proposta

Les propostes de noves activitats són molt variades. Segons el tipus d'activitat, el proponent serà diferent. Tot seguit se n'indiquen els diversos tipus:

- Activitats orientades a donar a conèixer l'oferta d'estudis de grau de la UIB i el procediment d'accés i admissió a la Universitat. Les proposarà PortUIB.
- Activitats dels diversos àmbits de coneixement i/o relacionats amb un tema concret (igualtat de gènere, aspectes científics, lingüístics, etc.). Les proposaran els diferents membres de la comunitat universitària (facultats, escoles universitàries, departaments, grups de recerca, oficines, unitats i/o serveis de la UIB).

[www.uib.cat](http://www.uib.cat)

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
TOUZA GARMA MARIA DEL CARMEN	18-01-2024 14:02:09







- Altres activitats vinculades amb l'orientació integral. Les poden proposar els centres educatius de les Illes Balears i altres entitats externes a la UIB (ajuntaments, associacions de pares i mares...).

El proponent ha de dirigir la seva proposta d'una nova activitat a l'adreça electrònica <seras@uib.cat>.

### 3.2 Avaluació de la proposta

El director i el coordinador tècnic de l'Oficina avaluaran la pertinència i adequació de la proposta en funció de l'impacte, els destinataris, recursos humans i econòmics...

### 3.3 Autorització de la proposta

El vicerector competent en matèria d'estudiants autoritza la implantació de la proposta i la dota, si és necessari, dels recursos humans i materials per dur-la a terme.

| 9 |

## 4 Modificació d'activitats existents

### 4.1 Proposta de modificació

Tots els proponents poden modificar les seves propostes d'activitats existents, dins els terminis establerts. Han d'indicar els apartats que consideren que s'han de modificar.

### 4.2 Avaluació de proposta modificada

El coordinador tècnic de l'Oficina avaluarà la pertinència i adequació de les modificacions realitzades a la proposta d'activitat existent.

### 4.3 Autorització de la proposta

El director de l'Oficina autoritza les possibles modificacions de l'activitat i la dota, si és necessari, dels recursos humans i materials per dur-la a terme.

[www.uib.cat](http://www.uib.cat)

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
TOUZA GARMA MARIA DEL CARMEN	18-01-2024 14:02:09





## 5 Programació d'una activitat

### 5.1 Programació

PortUIB, juntament amb els proponentes, s'encarregarà de fer una programació que s'ajusti als objectius prevists i que sigui coherent amb les activitats que s'han de dur a terme. A la programació es detallaran tots els aspectes a tenir en compte per al funcionament adequat de l'activitat.

### 5.2 Autorització de la programació

El director i el coordinador tècnic de l'Oficina autoritzen i donen el vistiplau a la programació de l'activitat.

## 6 Difusió de les activitats

L'enviament de la informació de les activitats s'ha de regular per garantir-ne l'eficàcia i evitar un excés de comunicacions.

Els enviaments són de dos tipus:

- Butlletí mensual
- Missatge de correu electrònic d'activitats més concretes

L'enviament es fa per correu electrònic a una llista de distribució de tots els centres educatius de les Illes Balears, a més de professorat de secundària. Així mateix, disposam d'una llista de distribució específica d'orientadors i famílies interessades en les activitats i informació de la UIB.

Per altra banda, també tenim un grup de WhatsApp d'orientadors dels centres educatius de les Illes Balears on s'envia, principalment, informació sobre la PBAU, entre altres temes.

També utilitzam les xarxes socials: Facebook, X (abans, Twitter) i Instagram per fer difusió de les activitats.

## 7 Avaluació d'activitats

L'oficina de PortUIB s'encarregarà d'avaluar les activitats que es duen a terme.

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
TOUZA GARMA MARIA DEL CARMEN	18-01-2024 14:02:09





## 8 Extinció d'una activitat

L'oficina de PortUIB, si està justificat, podrà extingir una activitat sempre que n'informi tots els actors implicats.

## J. Documentació

Nom	Custòdia
Fitxa amb la proposta d'activitat a dur a terme	De manera digital es desarà la fitxa de la proposta d'activitat. Servirà de suport per a la realització de la memòria final d'activitats.
Fitxa amb la modificació de l'activitat existent	De manera digital es desarà la fitxa de modificació d'activitat. Servirà de suport per a la realització de la memòria final d'activitats.
Documents per avaluar les activitats	Les eines que han servit per avaluar les diverses activitats es desaran de manera digital segons el format que s'utilitzi.

| 11 |

## K. Indicadors

Codi	Definició	Forma de càlcul
SGIQ_PC1_I1	Nre. de centres participants	Recompte del nombre de centres participants a les activitats.
SGIQ_PC1_I2	Nre. de visites a la pàgina web	Recompte del nombre de visites a la pàgina web.
SGIQ_PC1_I3	Nre. de participants a les activitats	Recompte del nombre de participants a les diverses activitats.
SGIQ_PC1_I4	Nre. de seguidors a les xarxes socials	Recompte del nombre de seguidors a les xarxes socials.
SGIQ_PC1_I5	Nre. de participants al grup de WhatsApp i a llistes de distribució	Recompte del nombre de participants.

## L. Control de versions





Versió	Data aprovació	Descripció del canvi
1	2009	Versió inicial
2	Data de la signatura electrònica	Separació del procés en estudis de grau i de postgrau. Adaptació a la nova fitxa de processos del SGIQ de la UIB.



SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
TOUZA GARMA MARIA DEL CARMEN	18-01-2024 14:02:09