



## Avaluació, seguiment i millora de les titulacions oficials

Àmbit: general de la UIB

Fitxa de procés

### Aprovació del document

Vicerector de Gestió i Política de Postgrau i Formació Permanent, en la data de la signatura electrònica

Vicectora de Gestió i Política Acadèmica de Grau, en la data de la signatura electrònica

**Nota:** aquest document està dissenyat per llegir-lo en format electrònic. Per favor, teniu en compte el medi ambient abans d'imprimir-lo.

[www.uib.cat](http://www.uib.cat)

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
MUS AMÉZQUITA MAURICIO	11-12-2023 11:25:53
GONZALEZ CID YOLANDA	12-12-2023 12:46:01



## Índex

A. Objecte .....	3
B. Abast .....	3
C. Definicions .....	3
D. Responsable i coordinador .....	4
E. Referències .....	4
F. Actors .....	5
G. Entrades .....	5
H. Sortides .....	5
I. Descripció .....	6
1 Introducció .....	6
2 Procés de seguiment intern .....	6
2.1 Planificació .....	6
2.2 Elaboració del pre-IAS .....	7
2.3 Elaboració de l'IAS del títol .....	7
2.4 Revisió tècnica .....	7
2.5 Aprovació .....	8
2.6 Elaboració de l'IAS dels estudis de grau i de l'IAS dels estudis de postgrau ....	8
2.7 Arxiu i tramitació dels IAS a l'AQUIB .....	8
3 Seguiment extern .....	9
3.1 Informe provisional de seguiment (IPS) .....	9
3.2 Escrit de resposta a l'IPS: al·legacions i/o proposta d'accions de millora .....	9
3.3 Informe de seguiment extern (IS) .....	9
4 Pla de millora del títol .....	9
5 Publicació .....	9
J. Documentació .....	10
K. Indicadors .....	10
L. Control de versions .....	10

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
MUS AMÉZQUITA MAURICIO	11-12-2023 11:25:53
GONZALEZ CID YOLANDA	12-12-2023 12:46:01



## A. Objecte

Comprovar que els títols oficials de la UIB es desenvolupen segons el seu pla d'estudis verificat. L'objectiu principal és millorar el títol de manera contínua i superar amb èxit els processos de seguiment i avaluació externs, a fi d'aconseguir una valoració positiva tant per part de la institució (internament) com per part de l'AQUIB (externament) i, en darrera instància, garantir la renovació de l'acreditació.

## B. Abast

Tots els títols oficials de la UIB (grau, màster i doctorat).

## C. Definicions

| 3 |

**CGQ:** Comissió de Garantia de Qualitat.

**CQUIB:** Comissió de Qualitat de la Universitat de les Illes Balears.

**IAS:** informe anual de seguiment i avaluació del títol.

**IAS dels estudis de grau / IAS dels estudis de postgrau:** informe anual de seguiment i avaluació que recull la informació del conjunt de titulacions de grau.  
/ Informe anual de seguiment i avaluació que recull la informació del conjunt de titulacions de postgrau.

**IPS:** informe provisional de seguiment (extern).

**IS:** informe de seguiment extern.

**IRT:** informe de revisió tècnica.

**PdM:** Pla de millora.

**UGEG:** Unitat de Gestió dels Estudis de Grau.

**UGEP:** Unitat de Gestió dels Estudis de Postgrau.

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
MUS AMÉZQUITA MAURICIO	11-12-2023 11:25:53
GONZALEZ CID YOLANDA	12-12-2023 12:46:01



## D. Responsable i coordinador

**Responsable:** vicerector de Gestió i Política de Postgrau i Formació Permanent / vicerectora de Gestió i Política Acadèmica de Grau.

**Coordinador:** UGEG / UGEP.

## E. Referències

- [Llei orgànica 2/2023, de 22 de març](#), del sistema universitari (LOSU).
- [Reial decret 822/2021, de 28 de setembre](#), pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.
- [Reial decret 43/2015, de 2 de febrer](#), pel qual es modifica el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, i el Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.
- [Reial decret 534/2013, de 12 de juliol](#), pel qual es modifiquen els reials decrets 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials; 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, i 1892/2008, de 14 de novembre, pel qual es regulen les condicions per a l'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau i els procediments d'admissió a les universitats públiques espanyoles.
- [Reial decret 99/2011, de 28 de gener](#), pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.
- [Real Decreto 576/2023, de 4 de julio](#), por el que se modifican el Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado; el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales, y el Real Decreto 641/2021, de 27 de julio, por el que se regula la concesión directa de subvenciones a universidades públicas españolas para la modernización y digitalización del sistema universitario español en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- [Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre](#), pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional.

| 4 |

[ACORD EXECUTIU del dia 2 de novembre de 2011](#) pel qual es modifica l'Acord executiu 9129/2009, de 7 de juliol, pel qual es creen les comissions de garantia de qualitat (CGQ) dels títols oficials de la UIB i es determina qui són els responsables de qualitat dels títols.

Altres referències:

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
MUS AMÉZQUITA MAURICIO	11-12-2023 11:25:53
GONZALEZ CID YOLANDA	12-12-2023 12:46:01





<https://ugeg.uib.cat/Seguiment/>

<https://ugep.uib.cat/Arees/Seguiment/>

## F. Actors

**CGQ:** Comissió de Garantia de Qualitat

**CQUIB:** Comissió de Qualitat de la Universitat de les Illes Balears

### Responsable de qualitat de la titulació

**UGEG:** Unitat de Gestió dels Estudis de Grau

**UGEP:** Unitat de Gestió dels Estudis de Postgrau

## G. Entrades

Vegeu SGIQ\_PS6 «Recollida i mesurament de resultats»

| 5 |

- Dades relatives al progrés i resultats de la titulació
- Dades relatives a la satisfacció dels diferents grups d'interès
- Queixes, suggeriments i felicitacions
- Avaluacions anteriors (seguiment, acreditació, etc.)
- Actes de les reunions dels diferents òrgans intervinents

## H. Sortides

- IAS: informe anual de seguiment i avaluació del títol.
- IAS dels estudis de grau / IAS dels estudis de postgrau: informe anual de seguiment i avaluació que recull la informació del conjunt de titulacions de grau / Informe anual de seguiment i avaluació que recull la informació del conjunt de titulacions de postgrau.
- IS: informe de seguiment extern.
- PdM: Pla de millora.

[www.uib.cat](http://www.uib.cat)

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
MUS AMÉZQUITA MAURICIO	11-12-2023 11:25:53
GONZALEZ CID YOLANDA	12-12-2023 12:46:01





## I. Descripció

### 1 Introducció

Al llarg de la vida dels títols ha de coexistir un doble sistema de garantia de qualitat, extern i intern. Quant al sistema extern, l'AQUIB és l'òrgan que la llei de la comunitat autònoma de les Illes Balears determina com a responsable.

Respecte del sistema intern, la normativa exigeix que les institucions disposin de mecanismes formals per controlar i revisar els seus títols, i han de garantir que recopilin, analitzin i utilitzin informació pertinent per gestionar-los de manera eficaç. Un altre aspecte essencial és la publicació d'informació actualitzada, imparcial i objectiva, tant qualitativa com quantitativa, i la rendició pública de comptes sobre el seu desenvolupament. Aquest conjunt d'activitats és el que denominam «seguiment» i es reflecteix, cada any, en l'informe anual de seguiment i avaluació (IAS) de les titulacions oficials.

| 6 |

### 2 Procés de seguiment intern

#### 2.1 Planificació

El primer aspecte a tenir en compte és que, tal com determina el RD 822/2021, les agències han d'elaborar com a mínim un seguiment extern transcorreguts tres anys des de la implantació efectiva o renovació de l'acreditació. Aquest aspecte condiona la planificació dels IAS que han de fer les diferents titulacions. La UGEG/UGEP informará els responsables de la titulació si un estudi ha de fer IAS, i el tipus. Els criteris a seguir són els següents:

- **No fan IAS:**
  - Les titulacions que estan en procés d'acreditació i tenen el mateix any acadèmic de referència que el que s'avaluarà en el seguiment.
  - Les titulacions interuniversitàries la coordinació de les quals correspon a una universitat diferent de la UIB.
  - Titulacions en el seu primer any d'implantació.
  - Titulacions que han iniciat el procediment d'extinció.

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
MUS AMÉZQUITA MAURICIO	11-12-2023 11:25:53
GONZALEZ CID YOLANDA	12-12-2023 12:46:01





- **Fan IAS complet:** les titulacions que tenen prevista una avaluació externa de l'AQUIB.
- **Fan IAS abreujat:** la resta de titulacions.

## 2.2 Elaboració del pre-IAS

Una vegada determinat el tipus d'IAS que ha de fer el títol, la UGEG/UGEP elaborarà la plantilla de l'IAS i els annexos amb les dades institucionals requerides. Aquest conjunt de la plantilla i els annexos emplenats és el que denominam pre-IAS. Posteriorment, la UGEG/UGEP el posarà a disposició dels responsables de les titulacions:

Grau

- Degà/na o director/a del centre
- Cap d'estudis i/o responsable de qualitat

Màster

- Director/a del CEP
- Director/a del màster i/o responsable de qualitat

Doctorat

- Director/a de l'EDUIB
- Coordinador/a del programa de doctorat i/o responsable de qualitat

| 7 |

## 2.3 Elaboració de l'IAS del títol

La CGQ elaborarà l'IAS de la seva titulació a partir del pre-IAS que la UGEG/UGEP posa a la seva disposició.

La CGQ ha de reflexionar sobre el desenvolupament del títol a partir de la informació obtinguda a través del sistema de garantia de la qualitat, les recomanacions dels informes d'avaluació externs (verificació, seguiment extern o acreditació) i/o qualsevol altra informació quantitativa o qualitativa al seu abast i que la CGQ consideri rellevant.

## 2.4 Revisió tècnica

La UGEG/UGEP farà una revisió tècnica per comprovar que l'IAS compleix tots els requisits exigits per l'AQUIB abans que la CGQ l'aprovi. En el cas de titulacions de grau,

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
MUS AMÉZQUITA MAURICIO	11-12-2023 11:25:53
GONZALEZ CID YOLANDA	12-12-2023 12:46:01



serà obligatòria quan s'elabori IAS complet, i recomanable en el cas d'IAS abreujat. En el cas dels màsters i els doctorats, aquest tràmit s'ha determinat com a imprescindible perquè el Comitè de Direcció del CEP o el Comitè Executiu de l'EDUIB aprovi l'IAS.

## 2.5 Aprovació

L'IAS elaborat ha de ser aprovat/ratificat pels òrgans següents:

- a) **CGQ.** L'IAS ha de ser aprovat per la CGQ. El secretari de la CGQ estendrà acta de l'aprovació i el responsable de qualitat de la CGQ signarà el document digitalment en representació de tota la comissió.
- b) **Òrgan de govern / direcció del centre.** Una vegada aprovat per la CGQ, l'IAS ha de ser aprovat:
  - En el cas dels graus, per la Junta de centre.
  - En el cas dels màsters, pel Comitè de Direcció del CEP.
  - En el cas dels doctorats, pel Comitè Executiu de l'EDUIB.

El secretari estendrà acta de l'aprovació i el degà/director de centre signarà el document digitalment en representació de la Junta.

- c) **CQUIB.** Finalment, una vegada aprovat per l'òrgan de govern corresponent del centre, l'IAS ha de ser ratificat per la CQUIB. La Secretària General estendrà acta de l'aprovació i el Rector (o persona en qui delegui) signarà el document digitalment.

## 2.6 Elaboració de l'IAS dels estudis de grau i de l'IAS dels estudis de postgrau

La Unitat de Gestió dels Estudis de Grau i la Unitat de Gestió dels Estudis de Postgrau elaboraran l'informe anual de seguiment de les titulacions oficials de grau i de postgrau respectivament. Aquest informe ha de ser ratificat per la CQUIB i publicat al web.

## 2.7 Arxiu i tramitació dels IAS a l'AQUIB

Una vegada aprovats els IAS, es faran les passes següents:

- El responsable del centre enviarà a la UGEG/UGEP una còpia idèntica del document aprovat per la CQUIB sense signatures, per publicar-lo al web del títol (vegeu el punt 5.6).
- Un cop signats pel Rector, la UGEG i la UGEP actuaran de la manera següent:
  - Els IAS signats s'arxivaran a cada una de les unitats.
  - Els IAS complets es remetran a l'AQUIB.

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
MUS AMÉZQUITA MAURICIO	11-12-2023 11:25:53
GONZALEZ CID YOLANDA	12-12-2023 12:46:01







### 3 Seguiment extern

L'AQUIB farà l'avaluació externa segons el procediment que es descriu al seu web.

#### 3.1 Informe provisional de seguiment (IPS)

L'AQUIB emetrà un informe provisional de seguiment que posarà a disposició de la UGEG/UGEP.

La UGEG/UGEP el farà arribar als responsables dels títols. Cada CGQ analitzarà l'IPS i decidirà si hi presenta al·legacions.

#### 3.2 Escrit de resposta a l'IPS: al·legacions i/o proposta d'accions de millora

Si un títol decideix presentar al·legacions a l'IPS, el termini que estableix el procediment de l'AQUIB a tal efecte és de 20 dies hàbils des de la recepció. La UGEG/UGEP proporcionarà un model de document de resposta per facilitar, si escau, la presentació de les al·legacions que es considerin.

El degà/director d'escola responsable del grau, el director del màster o el coordinador del programa de doctorat signarà l'escrit i l'enviarà a la UGEG/UGEP perquè en tramiti el lliurament a l'AQUIB en el termini establert.

| 9 |

#### 3.3 Informe de seguiment extern (IS)

L'AQUIB, després d'haver valorat els escrits de resposta a l'IPS, posarà a disposició de la UGEG/UGEP els informes de seguiment extern definitius (IS) que s'enviaran als responsables dels títols i, a la vegada, es publicaran al web.

### 4 Pla de millora del títol

Les accions de millora que sorgeixin d'aquest procés avaluatiu (intern i extern) s'incorporaran al Pla de millora del títol (PdM), tal com es descriu en el procés de millora de les titulacions (SGIQ\_PE8. Millora de les titulacions oficials).

### 5 Publicació

La UGEG/UGEP s'encarregarà que els documents definitius derivats d'aquest procés detallats a continuació siguin públics al web de les titulacions:

- L'IAS de cadascun dels títols, una vegada aprovats per la CQUIB (versió sense signatures).
- L'informe de seguiment extern definitiu de l'AQUIB.

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
MUS AMÉZQUITA MAURICIO	11-12-2023 11:25:53
GONZALEZ CID YOLANDA	12-12-2023 12:46:01





- L'informe anual de seguiment del conjunt de titulacions de grau, l'informe anual de seguiment del conjunt de titulacions de màster, i l'informe anual de seguiment del conjunt de titulacions de doctorat.

## J. Documentació

Nom	Custòdia
Informe anual de seguiment i avaluació del títol	UGEG/UGEP
IAS dels estudis de grau / IAS dels estudis de postgrau	UGEG/UGEP
Actes de la CGQ d'aprovació d'IAS	Secretaria de la CGQ
Informe de seguiment extern	UGEG/UGEP Secretaria de la CGQ
Informe de revisió tècnica	Secretaria de la CGQ

| 10 |

## K. Indicadors

Codi	Definició	Forma de càlcul
SGIQ_PE6_I1	Nre. IAS complets	Recompte
SGIQ_PE6_I2	Nre. IAS abreujats	Recompte
SGIQ_PE6_I3	Nre. seguiments externs	Recompte
SGIQ_PE6_I4	Nre. seguiments positius	Recompte
SGIQ_PE6_I5	Nre. seguiments negatius	Recompte

## L. Control de versions

Versió	Data d'aprovació	Descripció del canvi
11	2020-21	Millores en la redacció Millor definició d'algunes accions

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
MUS AMÉZQUITA MAURICIO	11-12-2023 11:25:53
GONZALEZ CID YOLANDA	12-12-2023 12:46:01





Versió	Data d'aprovació	Descripció del canvi
		Firma exclusivament digital Especificació de les versions de l'IAS (signada i pública)
12	2021-22	Canvis en l'estructura de suport a l'SGIQ amb la creació de les noves unitats UGEP i UGEG
13	2022-23	Adaptació del procediment a la nova fitxa de descripció del SGIQ Recodificació del procediment



SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
MUS AMÉZQUITA MAURICIO	11-12-2023 11:25:53
GONZALEZ CID YOLANDA	12-12-2023 12:46:01