



DEFINICIÓ DE LA POLÍTICA DE RECURSOS HUMANS

Àmbit: PTGAS

Fitxa de procediment

Aprovació del document

Gerenta en la data de la signatura electrònica

www.uib.cat

Nota: Aquest document està dissenyat per llegir-lo en format electrònic. Per favor, tingueu en compte el medi ambient abans d'imprimir-lo.

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
HERNÁNDEZ GUERRA M. CONSOLACIÓN	30-11-2023 14:05:30



Índex

A. Objecte	2
B. Abast	2
C. Definicions.....	2
E. Referències	2
F. Actors	3
G. Entrades	3
H. Sortides	4
I. Descripció.....	4
1 Definició.....	4
2 Revisió.....	4
3 Aprovació.....	5
4 Divulgació.....	5
J. Documentació	6
K. Indicadors.....	6
L. Control de versions	6



SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
HERNÁNDEZ GUERRA M. CONSOLACIÓN	30-11-2023 14:05:30



A. Objecte

Definir, revisar i aprovar la política de personal i serveis per assegurar la conformitat amb els estàndards de qualitat i requisits legals.

B. Abast

Personal d'Administració i Serveis.

C. Definicions

Política de PTGAS: conjunt de principis i directrius que guien la selecció, formació, promoció i avaluació del PTGAS.

PTGAS: personal tècnic de gestió, administració i serveis.

| 2 |

D. Responsable i coordinador

Responsable: Gerenta

Coordinador: cap del Departament d'Infraestructures i Recursos Humans

E. Referències

Tots els processos de recursos humans es basen en la normativa pertinent de caràcter general i universitari, a la qual es pot accedir mitjançant l'enllaç disponible al web del Servei.

L'enllaç és el següent: <<https://rrhh.uib.cat/seccions/PAS/normativa/>>.

Altres referències:

Es proporciona l'enllaç al lloc web del Servei de Recursos Humans, on es poden trobar els procediments dividits en àrees, tant per al PTGAS com per al PDI. Aquests procediments s'hauran de combinar amb tots els procediments administratius associats que es troben disponibles a través de la seu electrònica de la Universitat.

www.uib.cat

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
HERNÁNDEZ GUERRA M. CONSOLACIÓN	30-11-2023 14:05:30





L'àrea de PTGAS s'articula a través de <https://rrhh.uib.cat/seccions/PAS/>.

L'àrea de PDI s'articula a través de <https://rrhh.uib.cat/seccions/PDI/>.

De forma transversal entre els dos col·lectius anteriors existeix l'àrea de formació, encarregada de gestionar els cursos i activitats destinades a aquest efecte. L'enllaç és aquest: <https://rrhh.uib.cat/seccions/formacio/>.

L'SRH desenvolupa la gestió integral de tot allò que afecta o pot afectar a tot el personal de la Universitat, independentment de la naturalesa de la plaça de cada treballador.

D'acord amb l'entrada en vigor de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú, tots els processos que demanden els particulars respecte de l'Administració s'han anat transformant progressivament en electrònics, fet que en facilita la gestió i proporciona seguretat jurídica. Aquests procediments s'ofereixen als ciutadans a través de la seu electrònica de la UIB.

L'enllaç als tràmits de la seu electrònica corresponents a PTGAS és aquest:

<https://seu.uib.cat/es/Serveis/Cataleg-de-procediments/>.

| 3 |

A través d'aquest mateix enllaç es pot accedir a la resta de tràmits disponibles.

F. Actors

- Consell de Direcció
- Gerent
- Cap del Departament d'Infraestructures i Recursos Humans
- Servei de Recursos Humans
- Caps de servei
- Consell de Gerència
- Junta de Representants del PTGAS

G. Entrades

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
HERNÁNDEZ GUERRA M. CONSOLACIÓN	30-11-2023 14:05:30





- Les propostes i els suggeriments de la comunitat universitària, en l'àmbit de recursos humans, aquest tipus de proposta se sol articular a través de la Junta de Representants del PTGAS i, en el cas del PDI, mitjançant la representació sindical.
- Normatives i lleis aplicables. Vegeu:
<<https://rrhh.uib.cat/seccions/PAS/normativa/>>.

H. Sortides

- Política de PTGAS definida, revisada i aprovada.

I. Descripció

La definició de les línies mestra de la política que afecta el PTGAS és una iniciativa del Consell de Direcció, generalment impulsada per l'àrea de Recursos Humans (SRH). Aquesta definició té com a objectiu recollir les necessitats detectades pel propi servei, les que provenen d'agents externs, així com les que es deriven d'obligacions legals.

| 4 |

1 Definició

Les necessitats en matèria de recursos humans provenen de diverses fonts i poden emergir en moments i a través de diversos actors.

Els agents involucrats en aquest procés poden variar segons la temàtica en qüestió. Amb freqüència, encara que no de manera exclusiva, les propostes sorgeixen de la Junta de Representants del Personal de Gestió i Serveis (PTGAS), mentre que les necessitats que sorgeixen diàriament es gestionen a través de l'equip de Gerència i Recursos Humans.

La proposta de les mesures a adoptar generalment és elaborada pel cap del Departament d'Infraestructures i Recursos Humans, amb el suport del Servei de Recursos Humans i en estreta coordinació amb les directrius de la Gerència.

2 Revisió

Quan es detecta una necessitat concreta i es decideix establir normatives, això es fa principalment per garantir una major seguretat jurídica, tant per a la institució com per a les persones que seran afectades per aquestes mesures. L'objectiu és prevenir

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
HERNÁNDEZ GUERRA M. CONSOLACIÓN	30-11-2023 14:05:30





interpretacions errònies i possibles desigualtats en la seva aplicació, basades en experiències passades que han demostrat la necessitat d'establir aquesta normativa.

En l'àmbit de Recursos Humans, a més de la iniciativa esmentada, hi ha dos mecanismes de control importants abans que es produeixi l'aprovació definitiva d'una norma per l'òrgan corresponent. En primer lloc, un cop s'ha redactat la proposta, aquesta es presenta al **Consell de Gerència**, que és un òrgan deliberatiu de suport de la Gerent. En aquest consell, s'estudia la proposta i, si cal, s'hi fan les modificacions pertinents. Un cop s'ha completat aquest control, les propostes normatives es lliuren a l'**Assessoria Jurídica**, que les avalua des del punt de vista de la seva viabilitat legal i, si és necessari, introdueix les esmenes pertinents.

Val a destacar que el primer òrgan que rep la proposta i emet les seves consideracions és la **Junta de Representants** del Personal de Gestió i Serveis (PTGAS). Una vegada que el text ha estat consensuat amb aquest òrgan, comença tot el procés descrit al paràgraf anterior fins a l'aprovació final de la norma.

| 5 |

3 Aprovació

L'aprovació de la política del Personal de Gestió i Serveis (PTGAS), a nivell normatiu, és responsabilitat del **Consell de Direcció i del Consell de Govern**, segons la naturalesa de l'àmbit concret. Cal destacar que tota aquesta política del PTGAS s'acorda prèviament a la seva aprovació amb la **Junta de Representants**, que sovint participa en la redacció dels acords.

Tots els acords en matèria laboral són publicats tant en els butlletins oficials pertinents com en els portals de la intranet de la UIB que s'hagin determinat, en funció de l'àmbit de l'acord.

4 Divulgació

La responsabilitat de la comunicació, tant interna com externa, recau en els serveis de comunicació de la UIB, en funció de la naturalesa de la informació i els destinataris corresponents, com es detalla en el Procediment de SGIQ_PS3 de Gestió de la informació pública.

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
HERNÁNDEZ GUERRA M. CONSOLACIÓN	30-11-2023 14:05:30





J. Documentació

Nom	Custòdia
Política de PTGAS	Actualment, la gran majoria de la documentació es gestiona de forma electrònica. La gestió de tota aquesta documentació es considera confidencial i només es publica allò que ha estat expressament indicat com a públic, amb atenció a les regulacions relatives a la protecció de dades de caràcter personal. Pel que fa a la custòdia, tota la documentació s'emmagatzema dins el sistema corporatiu de la institució. La documentació en paper que encara existeix és convenientment arxivada en armaris tancats..

K. Indicadors

Codi	Definició	Forma de càlcul
SGIQ_PE2_I7	N. de processos selectius PTGAS / Any	Recopte de processos selectius / any natural
SGIQ_PE2_I8	N. de processos promoció PTGAS / Any	Recopte de processos promoció / any natural

| 6 |

L. Control de versions

Versió	Data aprovació	Descripció del canvi
0	2009	Versió inicial
1	2013	AN Regulació jornada, permisos, llicències i vacances del PTGAS
2	2016	Adaptació a la Llei 9/2016, de 13 de juny, de modificació de la disposició addicional novena de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears. AN de regulació de la selecció funcionaris interins, personal laboral temporal i borses de treball.
3	2022	Adaptació a la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. Regulació del teletreball.
4	2023	Adaptació del procediment a la nova fitxa de descripció del SGIQ.

