



Matrícula

Àmbit: grau, màster i doctorat

Fitxa de procés¹

Aprovació del document

Vicerector de Gestió i Política de Postgrau i Formació Permanent, en la data de la signatura electrònica

Vicerectora de Gestió i Política Acadèmica de Grau, en la data de la signatura electrònica

¹ Aquest document ha estat elaborat en base a la normativa vigent en el moment de la seva redacció i no contempla les modificacions que s'hagin realitzat a partir d'aquesta data. Podeu consultar la normativa actualitzada als següents enllaços:

- <https://estudis.uib.cat/estudis-de-grau/Estudiar-a-la-UIB/Normativa/>
- <https://estudis.uib.cat/estudis-de-master/Estudiar-a-la-UIB/Normativa/>
- <https://edoctorat.uib.cat/Informacio/Normativa/>

Nota: aquest document està dissenyat per llegir-lo en format electrònic. Per favor, tingueu en compte el medi ambient abans d'imprimir-lo

www.uib.cat

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
MUS AMÉZQUITA MAURICIO	09-01-2024 17:48:16
GONZALEZ CID YOLANDA	10-01-2024 12:08:26



Índex

A. Objecte	3
B. Abast	3
C. Definicions	3
D. Responsable i coordinador	8
E. Referències	8
F. Actors	10
G. Entrades.....	10
H. Sortides.....	11
I. Descripció.....	11
J. Documentació.....	12
K. Indicadors	13
L. Control de versions	13



SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
MUS AMÉZQUITA MAURICIO	09-01-2024 17:48:16
GONZALEZ CID YOLANDA	10-01-2024 12:08:26



A. Objecte

La matrícula és el contracte que signa l'estudiant de grau, màster o doctorat amb la Universitat pels serveis acadèmics i administratius que rebrà durant l'any acadèmic.

Procediment pel qual l'estudiant de grau, màster o doctorat signa el contracte amb la Universitat pels serveis acadèmics i administratius que rebrà durant l'any acadèmic.

B. Abast

Totes les titulacions oficials de la Universitat de les Illes Balears.

C. Definicions

- **Estudiant de nou ingrés:** persona admesa en un any acadèmic determinat i que es matricula o té crèdits reconeguts per primera vegada en l'estudi que comença. Un estudiant que fa una adaptació de pla no es considera de nou ingrés.
- **Alumne a temps parcial:** condició pensada per facilitar la possibilitat d'estudiar a les persones que no poden fer una dedicació completa als estudis per raons de feina, de càrregues familiars o altres motius.
 - Procediment per sol·licitar aquesta condició per a grau i màster: <<https://seu.uib.cat/Serveis/Cataleg-de-Procediments/fitxa.cid443933>>.
 - Procediment per sol·licitar aquesta condició per a doctorat: <https://edoctorat.uib.cat/Gestio_Doctorands/Tramits/temps_parcial/>.
- **Matrícula d'inici:** contracte que formalitzen els estudiants de nou ingrés pels serveis acadèmics i administratius que rebrà durant l'any acadèmic. En el cas de grau i màster, a l'expedient acadèmic han de tenir el nombre mínim de crèdits establerts al Reglament acadèmic entre els matriculats i reconeguts i segons si tenen la condició d'estudiant parcial o no.
- **Matrícula de continuació:** contracte que formalitzen els estudiants que continuen els estudis, i en el cas de grau i màster que a més han complert el règim de permanència i els criteris establerts a la seva titulació, pels serveis acadèmics i administratius que rebrà durant l'any acadèmic.

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
MUS AMÉZQUITA MAURICIO	09-01-2024 17:48:16
GONZALEZ CID YOLANDA	10-01-2024 12:08:26





- **Matrícula condicionada:** contracte que formalitzen els estudiants que tenen alguna condició prèvia pendent que no permet ni l'expedició de certificats acadèmics ni del títol universitari. Per exemple, en el cas d'estudis de grau, s'aplica als estudiants que han estat admesos amb un volant d'inscripció condicional de l'homologació del títol de batxillerat de sistemes educatius de països fora de la UE o sense conveni. En el cas d'estudis de màster, els estudiants que han estat admesos de manera excepcional pendents de la superació del TFG de la titulació que li dona accés i, com a màxim, fins a 9 crèdits.
- **Matrícula en dos estudis:** els estudiants d'una titulació de grau o màster poden matricular-se d'una altra titulació de grau o màster. No obstant això, no és possible la simultaneïtat a un programa combinat d'estudis oficials i a un dels estudis que en formen part. En qualsevol cas, no es poden iniciar dos estudis el mateix any acadèmic. Sí que es pot iniciar un programa combinat d'estudis oficials.
- **Preu per serveis acadèmics:** en el cas de grau i màster, és la quantitat econòmica que es paga per assignatura matriculada (matèria, disciplina o activitat) i que es calcula segons el nombre de crèdits assignats a l'assignatura en el pla d'estudis i amb el nivell d'experimentalitat dels ensenyaments que condueixen al títol oficial que es pretén obtenir, i tenint en compte si es tracta de la primera matrícula, de la segona o de les successives o si és per tutela acadèmica. En el cas de doctorat, és la quantitat econòmica corresponent a la tutela acadèmica de l'any acadèmic en què es matricula.

Es poden consultar els preus a:

- Grau: <https://estudis.uib.cat/estudis-de-grau/Com-hi-pots-accedir/Matricula/cost_estudis_uib/>.
- Màster: <<https://estudis.uib.cat/estudis-de-master/Estudiar-a-la-UIB/Preus-dels-estudis-de-master/>>.
- **Preu per serveis administratius:** quantitat econòmica que es paga anualment en concepte d'obertura o manteniment d'expedient acadèmic, assegurança escolar o assistència mèdica per als més grans de 28 anys, el reconeixement de crèdits, si escau, etc.

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
MUS AMÉZQUITA MAURICIO	09-01-2024 17:48:16
GONZALEZ CID YOLANDA	10-01-2024 12:08:26





- **Exempcions i bonificacions:** es poden aplicar diverses exempcions i bonificacions a l'import de la matrícula sempre que l'estudiant acrediti aquesta condició. La situació acreditada ha d'estar vigent a l'inici de l'any acadèmic per poder-se aplicar l'exempció o bonificació.
Els percentatges d'exempcions i bonificacions, juntament amb la documentació que s'ha d'aportar, es poden consultar a les pàgines següents:
 - Grau: <https://estudis.uib.cat/estudis-de-grau/Com-hi-pots-accedir/Matricula/cost_estudis_uib/documentacio/>.
 - Màster: <<https://estudis.uib.cat/estudis-de-master/Estudiar-a-la-UIB/Preus-dels-estudis-de-master/documentacio/>>.
 - Doctorat:
<https://edoctorat.uib.cat/Preinscripcio_i_Matricula/Preinscripcio_matricula/Instruccions/>.
- **Beques:** els estudiants beneficiaris d'una beca (amb càrrec als pressuposts generals de l'Estat o d'una altra entitat convocant) es poden aplicar exempcions o bonificacions sobre l'import de la matrícula d'acord amb les bases publicades en cada convocatòria. La informació de beques es troba a:
<<https://beques.uib.cat>>.
- **Modificació de matrícula:** els estudiants de grau i màster poden canviar la matrícula durant els 10 dies naturals posteriors a l'inici de l'activitat acadèmica de cada semestre, mantenir o incrementar el nombre de crèdits de què s'hagin matriculat prèviament.
- **Ampliació de matrícula:** procediment pel qual els estudiants de grau i màster que hagin formalitzat la matrícula en el termini ordinari l'amplien amb assignatures del segon semestre, i d'assignatures anuals amb el vistiplau del responsable de la titulació. Excepcionalment, es podrà fer ampliació de matrícula de pràctiques externes i TFM en màsters de més de 60 crèdits que tinguin aquestes assignatures en el primer semestre, amb el vistiplau de la direcció del màster. Informació de l'ampliació:
<<https://seu.uib.cat/Serveis/Catleg-de-Procediments/fitxa.cid403777>>.

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
MUS AMÉZQUITA MAURICIO	09-01-2024 17:48:16
GONZALEZ CID YOLANDA	10-01-2024 12:08:26





- **Calendari d'actuacions administratives:** calendari anual que aprova la Comissió Acadèmica per a grau i màster en què es publiquen els períodes de matrícula, d'ampliació de matrícula, per sol·licitar la condició de temps parcial, etc.
 - Grau: <<https://estudis.uib.cat/estudis-de-grau/Estudiar-a-la-UIB/Calendari-academic/>>.
 - Màster:
<https://cep.uib.cat/Estudiar-a-la-UIB/calendari_academic/>.
- **Itineraris, mencions o especialitats:** a les memòries verificades dels plans d'estudis de grau i màster es fa el disseny curricular específic per obtenir mencions i especialitats o per cursar un itinerari per intensificar els estudis. En aquests casos, a l'hora de formalitzar la matrícula, es mostra a l'estudiant les assignatures que pot cursar en funció de l'itinerari, menció o especialitat que cursa.
- **Grup d'assignatura:** cada un dels grups grans d'una assignatura de grau i màster.
- **Canvi de grup:** procediment administratiu per canviar el grup d'una o diverses assignatures matriculades a estudis de grau a un any acadèmic.
- **Matrícula addicional:** procediment pel qual els alumnes de grau i màster que hagin esgotat les matrícules ordinàries per aprovar una assignatura poden sol·licitar una altra matrícula per superar-la si reuneixen els requisits establerts al reglament acadèmic i a la normativa de permanència.
 - Fitxa del procediment:
<<https://wiki.uib.es/pages/viewpage.action?pageId=163523398>>.
- **Matrícula extraordinària:** procediment per matricular-se d'una o de diverses assignatures de grau o màster per raons d'interès personal, tot i que no es tingui titulació d'accés a la Universitat. En aquest cas, l'estudiant no està matriculat en un estudi oficial.
 - Fitxa del procediment: <<https://seu.uib.cat/Cataleg-de-Procediments/fitxa.cid513852>>.
- **Reconeixement de crèdits:** procediment pel qual s'accepten a grau i màster els crèdits que han estat obtinguts en uns ensenyaments universitaris oficials o no oficials (títols propis o de formació permanent) anteriors o a partir de

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
MUS AMÉZQUITA MAURICIO	09-01-2024 17:48:16
GONZALEZ CID YOLANDA	10-01-2024 12:08:26





l'acreditació de l'experiència professional i laboral i que són computats a l'efecte de l'obtenció d'un títol oficial de grau i màster. En el cas de grau, també s'accepten activitats universitàries reglamentàriament establertes i crèdits obtinguts en ensenyaments superiors oficials que condueixen als títols de:

- Graduat en Ensenyaments Artístics
- Tècnic d'Arts Plàstiques i Disseny
- Tècnic Superior de Formació Professional
- Tècnic Esportiu Superior

Informació dels procediments:

- Fitxa de reconeixement de crèdits a grau:
<<https://seu.uib.cat/Serveis/Cataleg-de-Procediments/fitxa.cid404387>>.
- Fitxa de reconeixement de crèdits a grau amb un títol de tècnic superior:
<<https://seu.uib.cat/Serveis/Cataleg-de-Procediments/fitxa.cid675774>>.
- Reconeixement de crèdits als màsters universitaris de la UIB:
<<https://seu.uib.cat/Cataleg-de-Procediments/fitxa.cid441175>>.

- **Anul·lació de matrícula:** procediment pel qual un estudiant matriculat a uns estudis oficials pot sol·licitar l'anul·lació total de matrícula o parcial, en el cas de grau i màster, al vicerectorat competent en matèria d'ordenació acadèmica o d'estudis de doctorat.
 - Informació del procediment de grau i màster:
<<https://seu.uib.cat/Serveis/Cataleg-de-Procediments/fitxa.cid411337>>.
 - Informació del procediment de doctorat:
<<https://seu.uib.cat/Serveis/Cataleg-de-procediments/fitxa.cid756738>>.
- **Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual:** als alumnes que es matriculen d'assignatures en què han d'estar en contacte amb menors, se'ls requereix el [certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual](#). Poden aportar-lo abans de començar les classes o autoritzar-ne la consulta a la UIB.
- **Trasllat d'expedient:** resguard del pagament dels drets de trasllat d'expedient d'accés a grau o d'expedient universitari emès per la universitat de procedència on s'ha sol·licitat. Aquest resguard només es presenta per a la matrícula de grau. Informació a: <<https://estudis.uib.cat/estudis-de-grau/Com-hi-pots>>

www.uib.cat



SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
MUS AMÉZQUITA MAURICIO	09-01-2024 17:48:16
GONZALEZ CID YOLANDA	10-01-2024 12:08:26



accedir/Matricula/inici/SomUIB/detall_despres/Lliura-la-
documentacio.cid637341>.

D. Responsable i coordinador

Responsable: vicerector o vicerectors competents en matèria d'ordenació acadèmica.

Coordinador: actualment, el SASTIC coordina la matrícula amb la Unitat de Gestió dels Estudis de Grau, la Unitat de Gestió dels Estudis de Postgrau, el Servei d'Alumnes i Títols i els serveis administratius.

E. Referències

- [Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.](#)
- [Reial decret 576/2023, de 4 de juliol, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.](#)
- [Acord normatiu 13866/2021, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ordenació dels ensenyaments universitaris de caràcter oficial \(grau i màster\) de la Universitat de les Illes Balears.](#)
- [Acord normatiu 13084/2019, del dia 10 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament d'ordenació dels ensenyaments universitaris de doctorat de la Universitat de les Illes Balears.](#)
- [Acord normatiu 13865/2021, del dia 23 de febrer, pel qual es modifica l'Acord normatiu 13463/2020, de 20 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament acadèmic de la Universitat \(per a grau i màster\).](#)
- [Acord ratificatiu 13600/2020, de dia 22 de juny, pel qual s'aprova la modificació de la normativa de permanència dels estudiants a la Universitat de les Illes Balears \(per a grau i màster\).](#)
- [Acord normatiu 12189/2017, de 20 de febrer, pel qual es regula l'accés i admissió als ensenyaments oficials de grau.](#)

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
MUS AMÉZQUITA MAURICIO	09-01-2024 17:48:16
GONZALEZ CID YOLANDA	10-01-2024 12:08:26





- [Acord normatiu 14423/2022, del dia 23 de març, pel qual es regula l'accés i admissió als ensenyaments oficials de màster.](#)
- [Preus públics dels serveis acadèmics i administratius corresponents als ensenyaments oficials de la Universitat de les Illes Balears.](#)
- Memòries verificades dels màsters per als requisits de matrícula de les assignatures i els crèdits que formen part del pla d'estudis ([grau](#), [màster](#) i [doctorat](#)).
- Recomanacions de matrícula de cada centre ([grau](#), [màster](#) i [doctorat](#)).
- Calendari acadèmic i calendari d'actuacions administratives ([grau](#) i [màster](#)).
- [Informació addicional bàsica de protecció de dades relatives a la matrícula i a l'expedient acadèmic dels estudiants](#) (per a grau i màster).
- [Codi d'integritat acadèmica de la Universitat de les Illes Balears.](#)
- [Normes de convivència de la Universitat de les Illes Balears.](#)
- [Normativa sobre frau acadèmic en els processos d'avaluació.](#)
- Compromís de confidencialitat (art. 5 de la LOPDGDD).
- [Informació específica sobre el programari per facilitar la vigilància d'exàmens de màsters en la modalitat en línia.](#)
- [Assegurança escolar.](#)

Altres referències:

- Pàgina web de matrícula de grau: <<https://estudis.uib.cat/estudis-de-grau/Com-hi-pots-accedir/Matricula/>>.
- Pàgina web de matrícula de màster: <<https://cep.uib.cat/Com-hi-puc-accedir/Matricula/>>.
- Pàgina web de matrícula de doctorat: <<https://edoctorat.uib.cat/Preinscripcio-i-Matricula/Preinscripcio-matricula/>>.
- Fitxa del procediment (grau i màster): <<https://seu.uib.cat/Serveis/Cataleg-de-Procediments/fitxa.cid589739>>.
- [Fitxa del procediment](#) (doctorat).



SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
MUS AMÉZQUITA MAURICIO	09-01-2024 17:48:16
GONZALEZ CID YOLANDA	10-01-2024 12:08:26



- Altres documents significatius per al procediment:
 - [Obtenció de credencials](#)
 - [Admissió general a estudis de grau](#)
 - [Admissió al grau per a alumnes amb estudis estrangers parcials o totals no homologats](#)
 - [Admissió al grau per canvi d'estudis i/o universitat](#)
 - [Preinscripció i admissió als màsters universitaris](#)
 - [Preinscripció i admissió a doctorat](#)
 - [Targeta universitària virtual](#)

F. Actors

| 10 |

- SASTIC
- UGEG
- UGEP
- Servei d'Alumnes i Títols
- Serveis administratius
- Vicerector de Gestió i Política de Postgrau i Formació Permanent
- Vicerectora de Gestió i Política de Grau
- Comissió acadèmica

G. Entrades

Una vegada formalitzada la matrícula, en funció de les condicions que han indicat els estudiants, hauran de presentar la documentació següent:

www.uib.cat

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
MUS AMÉZQUITA MAURICIO	09-01-2024 17:48:16
GONZALEZ CID YOLANDA	10-01-2024 12:08:26





- Documentació per a grau: <https://estudis.uib.cat/estudis-de-grau/Com-hi-pots-accedir/Matricula/inici/SomUIB/detall_despres/Lliura-la-documentacio.cid637341>.
- Documentació per a màster: <[https://cep.uib.cat/Com_hi_puc_accedir/Matricula/Documentacio_acreditativa/Dokumentacio-acreditativa.cid704655#cid704655](https://cep.uib.cat/Com_hi_puc_accedir/Matricula/Documentacio_acreditativa/Documentacio-acreditativa.cid704655#cid704655)>.
- Documentació per a doctorat: <https://edoctorat.uib.cat/Preinscripcio_i_Matricula/Preinscripcio_matricula/>.

H. Sortides

Una vegada formalitzada la matrícula, en funció de les opcions marcades per l'alumne, es generen els documents següents:

- Imprès de matrícula.
- Autorització SEPA.
- Carta o rebut de pagament.
- Justificant de pagament amb targeta.

| 11 |

I. Descripció

Per formalitzar la matrícula, els estudiants han de seguir les passes següents:

- Llegir la informació prèvia a la matrícula abans de formalitzar-la ([estudiants d'inici de grau](#), [de continuació de grau](#), [de màster](#) i [de doctorat](#)).
- Consultar els horaris, en el cas de grau i màster, per poder triar els grups, si escau, ([grau](#) i [màster](#)).
- Formalitzar la matrícula dins Acadèmic ([instruccions per a grau](#), [màster](#) i [doctorat](#)), seleccionar les assignatures i grups de què es matriculen aquell any acadèmic o la tutela acadèmica, si escau, i marcar les condicions que tenen perquè els apliquin les bonificacions o exempcions que corresponguin.

www.uib.cat

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
MUS AMÉZQUITA MAURICIO	09-01-2024 17:48:16
GONZALEZ CID YOLANDA	10-01-2024 12:08:26





- [Assignar-se la resta de grups](#) de les assignatures matriculades en el cas de grau, si escau.
- Fer les accions complementàries a la matrícula ([estudiants de grau](#), [de màster](#) i [de doctorat](#)).

J. Documentació

Nom	Custòdia
DNI	Serveis administratius corresponents
NIE	Serveis administratius corresponents
Passaport	Serveis administratius corresponents
Títol o carnet de família nombrosa general	Serveis administratius corresponents
Títol o carnet de família nombrosa especial	Serveis administratius corresponents
Títol o carnet de família monoparental general	Serveis administratius corresponents
Títol o carnet de família monoparental especial	Serveis administratius corresponents
Certificat de discapacitat	Serveis administratius corresponents
Certificat de matrícula d'honor de batxillerat o de CFGS d'altres comunitats autònomes (per a grau)	Serveis administratius corresponents
Certificat de víctimes d'actes terroristes	Serveis administratius corresponents
Sentència condemnatòria de víctima de violència de gènere	Serveis administratius corresponents
Certificat de jove tutelat i extutelat en vies d'emancipació	Serveis administratius corresponents
Acreditació de la residència dels estrangers	Serveis administratius corresponents
Autorització SEPA	Serveis administratius corresponents
Documentació original d'accés	Serveis administratius corresponents
Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual	Serveis administratius corresponents
Certificat acadèmic d'altres estudis per al reconeixement de crèdits; en cas d'estudis estrangers, legalitzat per via diplomàtica	Serveis administratius corresponents
Guies docents de les assignatures de què es demana reconeixement	Serveis administratius corresponents

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
MUS AMÉZQUITA MAURICIO	09-01-2024 17:48:16
GONZALEZ CID YOLANDA	10-01-2024 12:08:26





Nom	Custòdia
Equivalència de notes a Espanya	Serveis administratius corresponents
Documentació que acrediti l'experiència professional	Serveis administratius corresponents
Certificat d'activitats realitzades per al reconeixement de crèdits	Serveis administratius corresponents
Resguard del pagament del trasllat d'expedient	Serveis administratius corresponents

K. Indicadors

Codi	Definició	Forma de càlcul
SGIQ_PC4_I1	Nre. d'alumnes de nou ingrés	Recompte d'alumnes de nou ingrés a una titulació T
SGIQ_PC4_I2	Nre. d'alumnes matriculats	Recompte d'alumnes matriculats a una titulació T
SGIQ_PC4_I3	Nre. d'ECTS matriculats de grau o màster	Sumatori de crèdits ECTS matriculats a una titulació T

| 13 |

L. Control de versions

Versió	Data d'aprovació	Descripció del canvi
1	Juny de 2008	Versió inicial
2	Data de la signatura electrònica	Canvis en l'estructura organitzativa (SAT, SASTIC, etc.) Canvis en l'aplicació de gestió (SIGMA) Adaptació normativa Adaptació del procediment a la nova fitxa de descripció del SGIQ Recodificació del procediment

www.uib.cat

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
MUS AMÉZQUITA MAURICIO	09-01-2024 17:48:16
GONZALEZ CID YOLANDA	10-01-2024 12:08:26

